

REGULAMIN

Sklepu internetowego ImmunoPoint

dotyczący usług zdrowotnych świadczonych w ramach IMMPOLINIA

Dzień dobry!

Nazywam się Beata Wolska-Kuśnierz i jestem twórcą materiałów i kursów edukacyjnych, które sprzedaję za pośrednictwem mojego serwisu dostępnego pod adresem www.immunopoint.pl. Jest mi niezwykle miło, że obdarzyłeś mnie swoim zaufaniem i jesteś zainteresowany zakupami w moim serwisie.

Poniżej znajdziesz regulamin, który reguluje zasady dokonywania zakupów w serwisie, m.in. sposób złożenia zamówienia oraz formy płatności dostępne w sklepie. Dalej zwany jest „Regulaminem”.

Regulamin ten określa też zasady wykonywania przeze mnie świadczeń zdrowotnych.

W razie jakichkolwiek pytań, jestem do Twojej dyspozycji pod adresem e-mail:

konsultacje@immunopoint.pl

§ 1. Informacje o Sprzedającym

1. Sklep internetowy ImmunoPoint jest prowadzony pod adresem www.immunopoint.pl przez firmę Beata Wolska - Kuśnierz ImmunoPoint z głównym miejscem wykonywania działalności w Zielonce, ul. Olimpijska 32, 05-220 Zielonka, NIP: 9590761407 REGON: 140557607, adres e-mail: konsultacje@immunopoint.pl, dalej określaną jako „Sprzedający”.
2. Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Sprzedający podaje następujące informacje podstawowe: Sprzedający jest lekarzem medycyny należącym do Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie, zarejestrowanym w Centralnym Rejestrze Lekarzy RP pod numerem 3766502, przestrzegającym zasad etyki zawodowej opisanych w Kodeksie etyki lekarskiej.

§ 2. Definicje pojęć użytych w Regulaminie

1. **„Abonament medyczny”** – Usługa uprawniająca Pacjenta do korzystania ze telekonsultacji medycznych przez określony czas, od momentu uiszczenia opłaty i zrealizowania Zamówienia, za stałą opłatą uiszczaną okresowo, w wysokości wskazanej na stronie Sklepu internetowego, na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie; zakres telekonsultacji obejmuje świadczenia zdrowotne w ramach następujących specjalizacji: lekarza immunologa, pediatry, transplantologa;
2. **„Immpolinia”** – wydzielona funkcjonalnie forma działalności Sprzedającego, zorganizowana w celu realizacji Usług przy wykorzystaniu Sklepu internetowego;
3. **„Formularz Zamówienia”** - interaktywny formularz dostępny w Sklepie internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia;

4. **„Klient”** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych korzystająca ze Sklepu internetowego;
5. **„Konsument”** - (zgodnie z art. 221 Kodeksu cywilnego) osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej, niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
6. **„Pacjent”** – Klient albo osoba, na rzecz której Klient nabywa Usługę, korzystająca ze świadczeń opieki zdrowotnej realizowanych przez Sprzedającego;
7. **„Produkt”** - dostępna w Sklepie usługa lub towar, stanowiące przedmiot Umowy Sprzedaży; Produktem oferowanym w Sklepie mogą być w szczególności materiały cyfrowe, takie jak: fotografie, materiały wideo, grafiki, szkolenia, ebooki, audiobooki;
8. **„Regulamin”** – niniejszy regulamin, skierowany do Konsumentów (Pacjentów), regulujący zasady i warunki wykonania świadczeń w ramach Immpolinia w zakresie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Sprzedającego za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.);
9. **„Sklep”** lub **„Sklep internetowy”** – serwis internetowy dostępny pod adresem www.immunopoint.pl, umożliwiający zamawianie Usług;
10. **„Umowa”** – umowa o wykonanie Usługi (lub Umowa Sprzedaży), zawarta z Konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, za pośrednictwem Sklepu, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;
11. **„Umowa sprzedaży”** – umowa sprzedaży Produktu pomiędzy Klientem a Sprzedawcą, zawierana za pośrednictwem Sklepu. Przez Umowę Sprzedaży rozumie się też umowę o świadczenie usług lub inną umowę przewidzianą przepisami kodeksu cywilnego, jeśli wskazuje na to charakter świadczenia określonego w opisie Produktu;
12. **„Usługa”** – odpłatna usługa świadczenia zdrowotnego z zakresu telemedycyny, zamawiana przez Klienta w Sklepie internetowym, polegająca na:
 - Jednorazowej, telefonicznej konsultacji medycznej ze Sprzedającym (immunologiem);
 - telekonsultacjach medycznych w ramach abonamentu medycznego;
 - wystawieniu e-recepty;
 - konsultacji badań diagnostycznych;

Sprzedający udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu następujących specjalizacji: immunologii, pediatrii, transplantologii.

Celem uniknięcia wątpliwości Usługa nie obejmuje świadczeń, w tym konsultacji, które są świadczone przez Sprzedającego za pośrednictwem innych podmiotów takich jak Instytut „Pomnik” Centrum Zdrowia Dziecka, Centrum Medyczne MDM lub Centrum Medyczne Omega, zatrudniających lub współpracujących ze Sprzedającym na odrębnej podstawie.

13. „Zamówienie” - oświadczenie Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia w celu zawarcia Umowy.

§ 3. Informacje podstawowe

1. Przedstawione na stronie Sklepu internetowego ceny są cenami brutto w złotych polskich. W przypadku wyboru kilku Usług, poza cenami jednostkowymi zostanie podana łączna cena wszystkich Usług w Koszyku.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany cen Usług w Sklepie internetowym, a także zmianę zakresu tych Usług. Zmiana cen nie dotyczy Usług zamówionych i opłaconych przez Klienta, których termin wykonania przypada po zmianie cen w Sklepie internetowym.
3. Sprzedający może udzielić rabatów na wybrane Usługi.
4. Sprzedający porozumiewa się z Klientem za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub innych form komunikacji zdalnej, jeśli okaże się to konieczne dla wykonania Usługi.
5. Klient może korzystać z następujących danych kontaktowych Sprzedającego:
Adres korespondencyjny Sprzedającego: ul. Olimpijska 32, 05-220 Zielonka.
Adres e-mail Sprzedającego: administrator@immunopoint.pl;
Numer telefonu Sprzedającego: 882500052
6. Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedającym w godzinach: 9:00-20:00 w następujące dni: od poniedziałku do piątku.
7. Do korzystania ze Sklepu internetowego i składania Zamówień wymagane są:
 - a) konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - b) włączona obsługa plików cookie,
 - c) zainstalowany program FlashPlayer,
 - d) urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową (typu FireFox, Google Chrome).

§ 4. Korzystanie ze Sklepu i składanie Zamówień

1. Korzystanie ze Sklepu, w tym przeglądanie Produktów oraz składanie Zamówień nie wymaga posiadania konta Klienta.
2. Aby złożyć Zamówienie należy wypełnić cały Formularz Zamówienia.
3. Niektóre Produkty mogą być przeznaczone wyłącznie dla przedsiębiorców lub dla osób wykonujących zawód lekarza. Informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona na stronie Produktu lub w Formularzu Zamówienia.
4. Zamówienia mogą być składane przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem okresów przerw technicznych w działaniu Sklepu internetowego, w przypadkach wystąpienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą lub inną, zewnętrzną przyczyną niezależną

od Sprzedającego lub przeszkód wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Usługi są świadczone we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 16:00 do 20:00, z wyjątkiem:

- a) konsultacji w ramach Abonamentu medycznego, które są realizowane w godzinach od 9:00 do 20:00;
- b) konsultacji jednorazowych, które realizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 16 :00 do 21:00;

6. Jednorazowo Klient może zamówić dowolną liczbę Usług.

7. Usługi mogą być zamawiane o dowolnej porze, 7 dni w tygodniu.

8. Realizacja Usługi następuje wyłącznie po otrzymaniu przez Sprzedawcę potwierdzenia płatności, w terminie 48 godzin od tego momentu. W przypadku zamówienia Usługi „pilnej”, realizacja nastąpi w terminie 12 godzin od momentu potwierdzenia płatności.

9. Aby złożyć Zamówienia na Usługę należy:

- 1) dokonać wyboru Usługi dostępnej w Sklepie internetowym, poprzez kliknięcie jej nazwy bądź grafiki;
- 2) wypełnić Formularz Zamówienia danymi Pacjenta oraz danymi Klienta (jeśli są inne niż dane Pacjenta), w szczególności następującymi danymi:
 - imię i nazwisko Pacjenta;
 - numer PESEL Pacjenta;
 - Adres;
 - kod pocztowy;
 - Miejscowość;
 - numer telefonu;
 - data realizacji Usługi (nie dotyczy Abonamentu medycznego);
 - preferowana godzina realizacji Usługi (nie dotyczy Abonamentu medycznego).

W celu otrzymania faktury – po zaznaczeniu pola dotyczącego faktury pojawi się formularz do wypełnienia danymi do faktury: imię, nazwisko, adres, kod pocztowy, miasto, telefon, adres e-mail.

Na każdym z powyższych etapów istnieje możliwość cofnięcia się do etapów poprzednich;

- 3) zaakceptować politykę prywatności Sklepu internetowego oraz Regulaminu, poprzez:
 - a) potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem Sklepu internetowego poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola;
 - b) potwierdzenie zapoznania się z polityką prywatności w całości, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola,Akceptacja powyższych jest niezbędna dla złożenia Zamówienia;
- c) wybrać sposób płatności i złożyć Zamówienie z obowiązkiem zapłaty przez użycie przycisku „Kupuję i płacę”.

W tej zakładce umieszczone są:

- link do systemu płatności DotPay;
- informacja o możliwości zapłaty przelewem tradycyjnym.

10. W celu złożenia Zamówienia na pozostałe Produkty należy:

- a) wypełnić w całości Formularz Zamówienia danymi Klienta, wybrać sposób dostarczenia Produktu (jeśli dotyczy), wpisać dane do faktury (jeśli dotyczy).
- b) kliknąć przycisk „Kupuję i płacę” oraz potwierdzić Zamówienie zgodnie z instrukcjami dostępnymi na Sklepie lub w mailu przesłanym przez Sprzedawcę.
- c) wybrać dostępny sposób płatności i opłacić Zamówienie zgodnie z instrukcjami, w określonym terminie.

§ 5. Dostawa i formy płatności

1. Usługi dokonywane są za pośrednictwem systemów łączności lub systemów teleinformatycznych, zgodnie z opisem Usługi.
2. Produkty dostarczane są w postaci elektronicznej.
3. Można wybrać jedną spośród następujących metod płatności:
 - a) Płatność przelewem na konto Sprzedającego;
 - b) Płatności elektroniczne;
 - c) Płatność kartą płatniczą.
4. Płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego (poniżej) powinna być zrealizowana z wykorzystaniem następujących danych:

ImmunoPoint Beata Wolska-Kuśnierz
Millenium 98 1160 2202 0000 0003 5307 4481
z dopiskiem: *opłata za telekonsultacje / abonament [imię i nazwisko Klienta]*
5. Podczas finalizowania Zamówienia za pośrednictwem platformy Dotpay wszystkie dane przelewu są wypełniane automatycznie, a ich edycja jest zablokowana.
6. Szczegółowe informacje na temat dostawy danego Produktu oraz akceptowanych metod płatności znajdują się na stronie Sklepu.
7. Płatności są realizowane za pośrednictwem platformy Dotpay. W opisie Produktu Sprzedawca może wskazać, że istnieje możliwość wykonania przelewu na konto Sprzedawcy bez korzystania z pośrednictwa platformy dotpay.

§ 6. Zawarcie Umowy i wykonanie Usługi

1. Zawarcie Umowy (w tym Umowy Sprzedaży) następuje w momencie potwierdzenia zawarcia Umowy Klientowi przez Sprzedającego.
2. Potwierdzenie zawarcia Umowy przez Sprzedającego następuje w momencie przesłania Klientowi przez Sprzedającego wiadomości email zawierającej oświadczenie o otrzymaniu Zamówienia i przyjęciu go do realizacji.

3. Sprzedający potwierdza otrzymanie Zamówienia i przyjmuje je do realizacji niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jego złożeniu.
4. Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy - w przeciwnym razie Zamówienie zostanie anulowane i Sprzedający odstąpi od zawartej Umowy.
5. Umowa, w tym Umowa Sprzedaży, zostanie wykonana pod warunkiem uznania rachunku bankowego Sprzedawcy pełną kwotą ceny.

§ 7. Szczegółowe zasady dotyczące Usługi - Abonamentu medycznego

1. Klient ma możliwość wykupienia Usług zwanej „Abonamentem medycznym”. Abonament medyczny to usługa dostępu do świadczeń zdrowotnych - konsultacji telemedycznych udzielanych przez Sprzedającego za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
2. Abonament medyczny nabywany jest na okres 3 miesięcy. Okres Abonamentu medycznego rozpoczyna się w momencie zawarcia Umowy.
3. W okresie obowiązywania Abonamentu medycznego Pacjent może bez ograniczeń korzystać z konsultacji telemedycznych dotyczących jego osoby.
4. Termin każdej konsultacji telemedycznej określany jest przez Sprzedającego po dokonaniu zgłoszenia przez Klienta.
5. Zgłoszenia na można dokonać przez stronę www.immunopoint.pl Lub są przyjmowane przez koordynatora Sprzedającego pod numerem telefonu 882500052 7 dni w tygodniu
6. Szczegółowe zasady realizacji Usługi Abonamentu medycznego określone są na stronie internetowej Sklepu.

§ 8. Ograniczenia w realizacji Usług

1. W przypadku Usługi realizowanej w formie medycznej konsultacji telefonicznej, lekarz udzielający konsultacji nie ma możliwości przeprowadzenia bezpośredniego badania przedmiotowego Pacjenta, które może okazać się w pewnych przypadkach konieczne. W takim przypadku lekarz udzielający konsultacji poinformuje Pacjenta o konieczności przeprowadzenia badania przedmiotowego lub określonych badań diagnostycznych.
2. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności, w najszerszym, dopuszczalnym przez prawo zakresie, za zakłócenia w funkcjonowaniu Sklepu internetowego (w tym przerwy) spowodowane przyczynami od niego niezależnymi, w tym niedozwolonym działaniem osób trzecich, niekompatybilnością Sklepu ze sprzętem lub oprogramowaniem Klienta, siłą wyższą.

3. Pacjent lub Klient powinien przekazać Sprzedającemu posiadaną (osobiście lub prowadzoną przez inny podmiot dokonujący świadczeń zdrowotnych) dokumentację medyczną Pacjenta przed rozpoczęciem świadczenia Usługi przez Sprzedającego. W przypadku nieprzekazania tej informacji do momentu wykonania Usługi Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności (z wyjątkiem winy umyślnej) za rzetelność i prawidłowość wykonanej Usługi. Sprzedający może odmówić wykonania Usługi, w całości lub w części, do momentu otrzymania wskazanej przez niego dokumentacji medycznej Pacjenta.

§ 9. Składanie reklamacji

1. Sprzedawca ma obowiązek dostarczyć Klientowi rzecz wolną od wad.
2. Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji. Reklamacje należy zgłosić na piśmie lub na adres poczty elektronicznej Sprzedawcy, zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w niniejszym Regulaminie.
3. Dla możliwie najszybszej realizacji Reklamacji, zalecane jest zamieszczenie następujących informacji: krótki opis okoliczności i uzasadnienie reklamacji, dane składającego reklamacje oraz treść żądania.
4. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji bez niepotrzebnej zwłoki, w terminie do 21 dni od momentu jej otrzymania. Niewysłanie odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie zasadności żądania.

§ 10. Gwarancja

Informacje o ewentualnej gwarancji zamieszczone są w opisie Produktu lub Usługi na stronie internetowej Sklepu.

§ 11. Odstąpienie od umowy.

1. Konsument ma prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 14 dni od momentu jej zawarcia, bez podania przyczyny. W przypadku, gdy Usługa lub Produkt dostarczane są cyklicznie, termin na wykonanie prawa odstąpienia liczony jest od momentu wykonania pierwszej Usługi za zgodą Konsumenta.
2. Odstąpienie następuje poprzez złożenie Sprzedającemu przez Konsumenta oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Wystarczy wysłanie Sprzedającemu oświadczenia o odstąpieniu przed upływem tego terminu.
3. Oświadczenie może być wysłane za pośrednictwem poczty lub na adres e-mail Sprzedającego, zgodnie z danymi kontaktowymi określonymi w Regulaminie.
4. Sprzedający niezwłocznie potwierdzi otrzymanie oświadczenia przesłanego drogą elektroniczną.
5. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (jest to opcjonalne).
6. Na skutek odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą, a Sprzedający niezwłocznie zwraca Konsumentowi, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, całość dokonanych przez niego płatności. Jeśli Konsument wyrazi zgodę na rozpoczęcie świadczenia objętego treścią odstąpienia lub zacznie korzystać z Usługi lub z Produktu,

kwota zwrotu zostanie pomniejszona proporcjonalnie względem wykorzystanej Usługi lub Produktu lub wykonanego za zgodą Konsumenta świadczenia.

7. Prawo do odstąpienia nie przysługuje Konsumentowi, jeśli treścią Umowy jest świadczenie usług, a Sprzedający wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedającego utraci prawo odstąpienia od Umowy.

§ 11. Pozasądowe sposoby dochodzenia roszczeń

1. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może między innymi złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
2. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedającym, korzystając między innymi z pomocy powiatowego rzecznika konsumentów.

§ 12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów i Pacjentów jest Sprzedający: Beata Wolska - Kuśnierz firma ImmunoPoint, ul. Olimpijska 32, 05-220 Zielonka.
2. Administrator danych osobowych pozyskuje dane osobowe Klientów i Pacjentów, w tym dane wrażliwe na temat stanu zdrowia Pacjentów.
3. Podanie danych osobowych Klienta przy składaniu zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy, w tym Umowy Sprzedaży.
4. Podanie danych osobowych Pacjenta w celu realizacji Usługi (otrzymania świadczenia zdrowotnego) jest wymogiem ustawowym. Administrator jako podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości Pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych.
5. Dane są przetwarzane w oparciu umowę zawieraną z Klientem na odległość za pośrednictwem Sklepu Internetowego, a nadto w oparciu o art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Dane niezbędne do ustalenia tożsamości Pacjenta w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych – Administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dane zawarte w

dokumentacji medycznej Pacjenta – Administrator przetwarza na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Klienta przysługuje mu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści jego danych oraz uzyskania kopii jego danych osobowych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pacjenta, przysługuje mu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści jego danych oraz uzyskania kopii jego danych osobowych, sprostowania niektórych danych (imię i nazwisko, numer telefonu, numer PESEL, adres zamieszkania) lub usunięcia niektórych danych (UWAGA: nie można żądać usunięcia danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjenta, przez okres w jakim Administrator jest obowiązany do ich przechowywania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa). Niezależnie od powyższych uprawnień, Klientowi i Pacjentowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Z powyższych praw względem Administratora, można skorzystać poprzez kontakt na adres e-mail: iodo@immunopoint.pl lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty na adres: ImmunoPoint, ul. Olimpijska 32, 05-220 Zielonka
9. Dane udostępnione przez Klienta lub Pacjenta nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
10. Odbiorcami danych osobowych Klientów i Pacjentów, będą tylko podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora danych osobowych, instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane udostępnione przez Klientów nie będą podlegały profilowaniu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe Pacjentów zawarte są w treści dokumentacji medycznej sporządzonej na potrzeby wykonania Usługi i będą przechowywane przez, wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy, okres przechowywania takiej dokumentacji tj. 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji danego Pacjenta.
12. Dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych są przetwarzane przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
13. Dane mogą być przetwarzane również w celach marketingowych, jeśli Klient wyrazi na to zgodę. W Takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust.1 lit a) RODO, a

Klientowi przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej cofnięciem.

14. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Sprzedającego w związku z prowadzeniem Sklepu internetowego i świadczeniem usługi uregulowane są w polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Sklepu.
15. Dla złożenia Zamówienia w tym uiszczenia płatności, konieczne może być skorzystanie z usług oferowanych przez osoby trzecie. Zasady przetwarzania danych podanych w celu skorzystania z takich usług podlegają warunkom i zasadom określonym przez właściwych usługodawców.
16. W przypadku sprzeczności między informacjami i postanowieniami niniejszego Regulaminu w zakresie dotyczącym danych osobowych a polityką prywatności, decydujące znaczenie mają postanowienia polityki prywatności.

§ 13. Postanowienia szczegółowe

1. Obowiązkiem Sprzedającego jest prowadzenie indywidualnej dokumentacji medycznej Pacjenta. Warunkiem realizacji Usługi jest podanie przez Klienta lub Pacjenta danych potrzebnych do założenia indywidualnej dokumentacji medycznej Pacjenta, wskazanych przez Sprzedającego.
2. Pacjent powinien wskazać Sprzedającemu osobę bliską, uprawnioną do dostępu do jego (Pacjenta) dokumentacji medycznej oraz informacji na temat jego stanu zdrowia. W przypadku Pacjenta będącego osobą niepełnoletnią, oświadczenie to powinien złożyć jego przedstawiciel ustawowy.
3. Pacjent może wskazać Sprzedającemu osobę uprawnioną do odbioru recept lub zleceń w jego imieniu.
4. Pacjent ma prawo do informacji o prawach pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta („Ustawa”) oraz w przepisach odrębnych, z uwzględnieniem ograniczenia tych praw określonego w tych przepisach
5. Sprzedający ma prawo ograniczyć korzystanie z praw pacjenta w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, a w przypadku prawa, o którym mowa w art. 33 ust. 1 Ustawy, również ze względu na możliwości organizacyjne Sprzedającego.
6. Informacje na temat ochrony danych Pacjentów, w tym informacji na temat ich stanu zdrowia oraz zabezpieczeń technicznych Sklepu, dostępne są w polityce prywatności Sprzedającego.
7. Dokumentacja medyczna Pacjenta może być udostępniona na informatycznym nośniku danych - w formie zakodowanego pliku w formacie [do uzupełnienia] (w przypadku dokumentacji prowadzonej w formie cyfrowej) albo w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) w przypadku dokumentacji prowadzonej w formie papierowej, udostępnianej na adres email Pacjenta podany w Formularzu Zamówienia.

8. Art.28.1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 7 powyżej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę, na zasadach określonych w Ustawie.
9. Usługi są realizowane przez Sprzedającego z poszanowaniem godności i intymności Pacjenta, z najwyższą starannością i zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie elementy Sklepu internetowego, w tym logotypy, nagrania audio lub wideo, utwory słowne, o ile nie oznaczono inaczej, stanowią własność Sprzedającego i mogą być wykorzystane wyłącznie na zasadach przez niego określonych. Są one przeznaczone wyłącznie do użytku własnego Klienta.
2. W przypadku: podania przez Klienta nieprawidłowych lub fałszywych danych przy nabywaniu Usługi, podejrzenia działania przez Klienta niezgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. Sprzedający może odmówić wykonania Usług.
3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opinie i komentarze wysyłane przez użytkowników Sklepu. Zakazane jest publikowanie przez Klienta treści:
 - a) o charakterze bezprawnym;
 - b) w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - c) naruszających dobra osobiste osób trzecich.Komentarze o takim charakterze będą usuwane przez administratora Sklepu.
4. Zakazane jest wykorzystywanie Sklepu internetowego w sposób nielegalny, w szczególności naruszający dobra osobiste Sprzedającego lub osób z nim współpracujących.
5. Zmiany Regulaminu następują przez zamieszczenie regulaminu o zmienionej treści na stronie www.immunopoint.pl.
6. Sprzedający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest w szczególności: zmiany przepisów prawa, zmiany w ofercie Sklepu, zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Załącznik nr 1:

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

.....

Miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko Klienta

.....

Ulica, miasto, kod pocztowy

Beata Wolska - Kuśnierz ImmunoPoint

ul. Olimpijska 32, 05-220 Zielonka,

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy

– Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie usług/ umowy sprzedaży (*) polegającej na:

(opis produktu lub zamawianej usługi)

Umowa została zawarta dnia:

Produkt otrzymałem dnia:

.....

Podpis

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

* Niepotrzebne usunąć lub skreślić